

就労証明書



豊島区長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	ななまる株式会社
② 証明書発行事業所住所	豊島区南池袋2丁目45番1号
③ 証明書発行責任者氏名	豊島ななまる
④ 証明書発行責任者役職	代表取締役

⑤ 証明日	西暦 2021 年 10 月 15 日	
⑥ 記載内容の 問合せ先	担当部署	総務課
	担当者名	駒込
	電話番号	03 — 9999 — 9999

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

連絡先・証明日も必ずご記載ください。

No.	項目	記載欄
1	フリガナ	タカダ チハヤ
	本人氏名	高田 千早
	本人住所	豊島区高田9丁目99番9号

就労（予定）証明書 記入見本

<事業者様へ>

豊島区ホームページに掲載中の就労証明書の記入要領も
ご参照ください。

(豊島区ホームページ>子育て・教育・若者>保育

>様式集>申請書ダウンロード>就労(予定)証明書)

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	☐ 就労中 ☒ 産休・育休中 ☐ 就労予定(転職内)
3	主な就労先事業所名 ※①と異なる場合は記入	単身赴任の有無について、 裏面18に記載をお願いいたします。
4	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	

本人との契約(雇用契約等、就労に
※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する項目)

5	就労形態	役員・自営業主	☐ 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) ☐ 自営業主(個人事業主)													
		被用者	☒ 正規の職員・従業員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約・嘱託社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 自営業専従者													
		その他	☐ 内職者 ☐ 家族従業者 ☐ 業務委託													
6	働き方	☒ 固定の労働時間制 ☐ 変形労働時間制 ☐ フレックスタイム制														
		☐ 裁量労働制 ☐ その他 ()														
7	就労日数	一月当たり	20	日	一週当たり	5	日									
7	就労時間 ※休憩時間含む	月	160	時間	0	分	週	40	時							
		日	8	時間	0	分	※月当たりの平均									
8	就労時間帯 ※フレックスタイム制、 裁量労働制の場合は 標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	9	時	0	分	～	17	時	0	分	(うち休憩時間	60	分)		
		時間帯②														
		時間帯③														
9	就労日	時間帯①	☒ 月 ☒ 火 ☒ 水 ☒ 木 ☒ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 有													
		時間帯②	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 有													
		時間帯③	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 有													
		備考														
10	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、 就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	☒ 無期 ☐ 有期													
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)														
		2010		年	4	月	1	日	又は	☐ 保育所 ☐ 有(見込み) ☐ 無 ☐ 未						
		無期契約の方も、入社日をご記入ください。		予定期間		年										

雇用契約に基づく、就労日数と就労時間をご記載ください。
※短時間勤務制度利用の方は、裏面15の記載をお願い
いたします。
※雇用契約に基づく、給与形態/金額については、
裏面19に記載をお願いいたします。

※すでに就労を開始しており、勤務実績や給与支給実績がある方は、
必ず記入してください。
就労開始してから間もない方で、まだ実績がない方は、直近の就労実績欄
の記入は不要です。
①新型コロナウイルス感染症の影響に伴う休業・業務縮小により就労実績
が契約より少ない場合は、その旨を備考欄に記入のうえ、実績のある月ま
で遡って記入してください。
②切迫早産、または母性健康管理措置により就労実績が少ない場合も、そ
の旨を備考欄に記入のうえ、実績のある月まで遡って記入してください。
③産前・産後休暇・育児休暇により直近の就労実績がない場合は、産前・
産後休暇・育児休暇期間を裏面12・13に記入のうえ、休暇前の実績を
遡って記入してください。
※上記①～③以外の休暇により就労実績が少なくなる場合は、実績は遡ら
ずに、備考欄に理由をご記入ください。

本人の就労実績に関する項目

11	直近の 就労実績	年・月	i	2021	年	8	月	ii	2021	年	6	月	iii	2021	年	3	月			
		就労日数 ※有給休暇含む	21			日	22			日	23			日						
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	168			時間	0	分	176			時間	0	分	184			時間	0	分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除 いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)	300,000			円	300,000			円	300,000			円						
		年・月	iv	2021	年	2	月	v	2021	年	1	月	vi	2020	年	12	月			
		就労日数 ※有給休暇含む	18			日	19			日	21			日						
		労働時間 ※休憩・残業時間含む	144			時間	0	分	152			時間	0	分	168			時間	0	分
		給与支給実績 ※賞与一時金、通勤手当を除 いた給与額(税・社会保険等の 控除前金額)	300,000			円	300,000			円	300,000			円						

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

12	産前・産後休業の取得(予定)期間	☐ 取得予定	年	月	日	～	年	月	日						
		☒ 取得中	2021	年	9	月	10	日	～	2021	年	12	月	16	日
		☐ 取得済	年	月	日	～	年	月	日						
13	育児休業の取得(予定)期間	根拠	☒ 法定	☐ 企業独自											
		☒ 取得予定	2021	年	12	月	17	日	～	2022	年	10	月	20	日
		延長	☒ 可	☐ 否	任意	年	月	日							
		☐ 取得中	年	月	日	～	年	月	日						
		延長	☐ 可	☐ 否	任意	年	月	日							
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		☒ 可	☐ 否										
☐ 取得済		年	月	日	～										
14	復職(予定)日	2022 年 10 月 21 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る													
15	育児のための短時間勤務制度の利用をはじめとした勤務体制の変更(変更中・変更予定)	勤務体制の変更(予定)	☐ 有	☒ 無	体制変更要因	☐ 育児短時間勤務制度利用 ☐ 育休以外の休業からの復職による変更 ☐ 雇用形態の変更 ☐ その他 ()									
		変更後の就労日		☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 ☐ 木 ☐ 金 ☐ 土 ☐ 日 ☐ 祝日 ☐ 不定											
		勤務体制の変更(予定)期間		年 月 日 ～ 年 月 日											
		変更後の就労時間 ※休憩時間含む		月	時間										
				日	時間										
		変更後の就労時間帯	時間帯①	時											
時間帯②	時		分	～	時	分	(うち休憩時間					分)			
時間帯③															
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無															
16	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有													
		☐ 有(予定)	勤務先施設等種別	☐ 保											
		☒ 無													

備考

備考	・2021年4月25日～2021年5月31日は、新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、休業していました。4・5月は就労実績が契約より少ないため、就労実績のある月に遡って記載しています。 ・2021年7月1日～7月25日は、母性健康管理指導事項連絡カードの提出があり、休業していました。7月は就労実績が契約より少ないため、就労実績のある月に遡って記載しています。
----	--

豊島区追加項目

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

18	就労状況・予定②	単身赴任	☐ 有	☒ 無	期間	赴任開始日	税額控除前の給与を記載してください。 ※賞与・一時金等は除いた金額をご記載ください。 ※自営業の中心者の方は、平均的な売り上げ額を記載してください。	
			赴任(予定)地	年				
本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。								
19	就労形態②	給与形態	☐ 年俸	☒ 月給	☐ 日給	☐ 時間給	金額	300,000 円

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

20	直近の就労実績②	締日	末	日	支払日	25	日	給与支給実績	平均(直近6か月)	月	300,000	円
----	----------	----	---	---	-----	----	---	--------	-----------	---	---------	---

育児・短時間勤務制度に関する項目

25	育児休業給付金受給資格の有無	☒ 有	☐ 無
----	----------------	---------------------------------------	----------------------------

-----事業者証明欄はここまで-----

保護者記入欄	※ご本人様(保護者様)にてご署名をお願いいたします。	
本就労証明書の内容に誤りがないことを確認しました。		※就労証明書の内容をご確認いただきご署名ください。
保護者名	高田 千早	

注意事項

11. 直近の就労実績: 現在産前産後休暇・育児休業を取得中の場合は、産前産後休暇・育児休業以外の休暇、休業を取得の場合は、備考に休業理由を記載してください。

※鉛筆・消えるボールペンで記入されたものは無効です。

※本証明書の有効期間は、証明日から6カ月です。

保護者の方へ
内容に誤りがないことをご確認のうえ、ご署名をお願いします。